

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariajose Tejada Salazar</u>	CUI:	<u>2983198290101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-262-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96673737</u>
Número de Factura:	<u>36128207</u>	Serie:	<u>574EF4CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,482.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Autoridad competente en materia de políticas sectoriales y servicios de enlace entre instituciones externas e internas.
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en los proyectos y compromisos del despacho viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Mariajose Tejada Salazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariojose Tejada Salazar	CUI:	2983198290101
Número de contrato:	DGPCYN-029-262-2023	Acuerdo Ministerial:	168-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	96673737
Número de Factura:	36128207	Serie:	574EF4CC
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	Período del Informe:	16/02/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q. 18,482.14	Plazo del Contrato:	16/02/2023 al 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

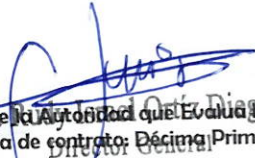
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Autoridad competente en cuatro materias de políticas sectoriales y servicios de enlace entre instituciones externas e internas.
- Brindé apoyo en la gestión de seis proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la revisión de diez diferentes expedientes que ingresaron y egresaron a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en los tres proyectos y compromisos del despacho viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados.
- Brindé apoyo en las cinco propuestas de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Mariojose Tejada Salazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariajose Tejada Salazar</u>	CUI:	<u>2983198290101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-262-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96673737</u>
Número de Factura:	<u>36128207</u>	Serie:	<u>574EF4CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,482.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Autoridad competente en cuatro materias de políticas sectoriales y servicios de enlace entre instituciones externas e internas.
- Brindé apoyo en la gestión de seis proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la revisión de diez diferentes expedientes que ingresaron y egresaron a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en los tres proyectos y compromisos del despacho viceministerial, y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados.
- Brindé apoyo en las cinco propuestas de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Mariajose Tejada Salazar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

